



ISTITUTO TECNICO SETTORE TECNOLOGICO " VITTORIO EMANUELE III "

Via Duca della Verdura, 48 – 90143 Palermo

Telefono: 091/34.59.13 - Codice Fiscale: 80017700826 - Codice Meccanografico: PATF030009

e-mail: patf030009@istruzione.it - patf030009@pec.istruzione.it

["referentecovid19@itive3pa.edu.it"](mailto:referentecovid19@itive3pa.edu.it)

Ufficio del Dirigente Scolastico

Palermo, 9 settembre 2022

I.T.I. " V. EMANUELE III " PALERMO
Prot. 0016099 del 09/09/2022
I-1 (Uscita)

Al Prof.re Gaetano Calabrese

SEDE

Al Prof.re Sandro Impastato

SEDE

Al Prof.re Giacomo Castiglia

SEDE

Al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi

Sig.ra Antonina Costanzo

SEDE

Al Falco Pretorio – <http://www.itive3pa.edu.it/>

SEDE

Presidenza della Istituzione Scolastica

ORGANIZZAZIONE

Oggetto: Istruzioni operative ai funzionari incaricati dell'applicazione del divieto di fumo

Misure di sicurezza - a. s. 2022/2023

Le SS.LL. durante l'orario di servizio dovranno vigilare sull'osservanza del divieto di fumare e procedere all'accertamento e alla contestazione di eventuali infrazioni in tutti i locali e pertinenze dell'Istituto, nonché recarsi tempestivamente in particolari punti dell'edificio ove sia segnalata una violazione.

In caso di trasgressione al divieto si dovranno svolgere le seguenti attività:

1. accertare l'avvenuta infrazione;
2. identificarsi quali funzionari incaricati;
3. accertare l'identità e l'età del trasgressore;
4. contestare immediatamente al trasgressore la violazione utilizzando apposito verbale di accertamento;





ISTITUTO TECNICO SETTORE TECNOLOGICO

“ VITTORIO EMANUELE III ”

Via Duca della Verdura, 48 – 90143 Palermo

Telefono: 091/34.59.13 - Codice Fiscale: 80017700826 - Codice Meccanografico: PATF030009

e-mail: patf030009@istruzione.it - patf030009@pec.istruzione.it

“referentecovid19@itive3pa.edu.it”

Ufficio del Dirigente Scolastico

In caso di rifiuto a fornire le generalità o di allontanamento da parte del trasgressore, si cercherà di identificare il trasgressore tramite eventuali testimoni.

Qualora il trasgressore sia un soggetto maggiorenne, si effettua immediata contestazione e si procede alla redazione del verbale in triplice copia, in base ai modelli forniti, consegnando al trasgressore copia del verbale, unitamente al bollettino di c/c postale per il versamento della sanzione, avendo cura di compilare indicando la data di accertamento e il riferimento del verbale di accertamento.

Se il trasgressore è minorenni, non è possibile procedere con la contestazione immediata. Copia del verbale opportunamente compilato sarà inviata alla famiglia unitamente al bollettino di c/c postale per il versamento della sanzione, avendo cura di compilare indicando la data di accertamento e il riferimento del verbale di accertamento. Il costo sarà maggiorato dal costo dell'invio della raccomandata A/R.

Il trasgressore ha facoltà di far verbalizzare delle dichiarazioni. Il trasgressore deve firmare per conoscenza il verbale, soprattutto se ci sono sue dichiarazioni a verbale. In caso di rifiuto a farlo, in luogo della firma si scrive la nota: Invitato a firmare, si è rifiutato di farlo. Le copie rimanenti del verbale vengono consegnate all'ufficio amministrativo.

Qualora il trasgressore sia uno studente dell'istituto, sarà data comunicazione a mezzo e-mail al Consiglio di Classe che potrà valutare eventuali sanzioni disciplinari nelle opportune sedi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Carmelo Ciringione

Documento Informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento
cartaceo e la firma autografa.

